


# DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE D/TS "FUNZIONARIO TECNICO SPECIALISTA" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

1) Il candidato strutturi un progetto formativo coerente con le esigenze di cambiamento e innovazione descritte nell'immagine, articolandolo sui seguenti punti:

- a) Descrizione del-degli obiettivo-i formativo-i
- b) Destinatari delle attività proposte
- c) Durata in ore e-o giorni delle attività proposte
- d) Articolazione di massima del programma didattico
- e) Metodologia-e didattica-che
- f) Materiali didattici
- g) Output del-i corso-i se previsti
- h) Modalità e strumenti di verifica degli apprendimenti



In coerenza con le finalità dell'Agenda europea 2030, le Pubbliche amministrazioni devono approvare e aggiornare annualmente la Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile.

La strategia regionale di sviluppo sostenibile è una programmazione regionale per costruire, orientare e definire le politiche e le azioni finalizzate ad una crescita economica in armonia con l'integrità degli ecosistemi e con l'equità sociale, che si concretizza, da un punto di vista amministrativo, con l'approvazione, da parte del Consiglio regionale, di un Piano programmatico denominato "Strategia regionale di sviluppo sostenibile".

Questo piano individua:

- le finalità macro di sostenibilità che l'Amministrazione regionale vuole perseguire attraverso la strategia;
- gli obiettivi di medio periodo coerenti con le finalità macro;
- le azioni e le misure da mettere in campo per il raggiungimento degli obiettivi;
- le misure di monitoraggio e valutazione finale della strategia adottata.

L'Amministrazione R si trova nella situazione di dover approvare la propria Strategia per la prima volta e l'iter che viene individuato per la sua approvazione è il seguente:

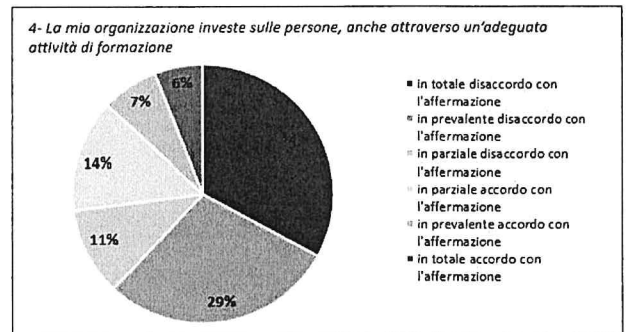
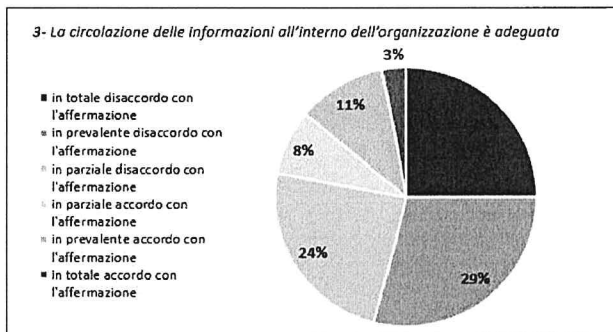
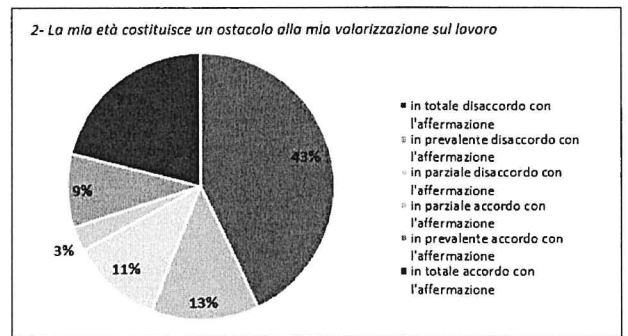
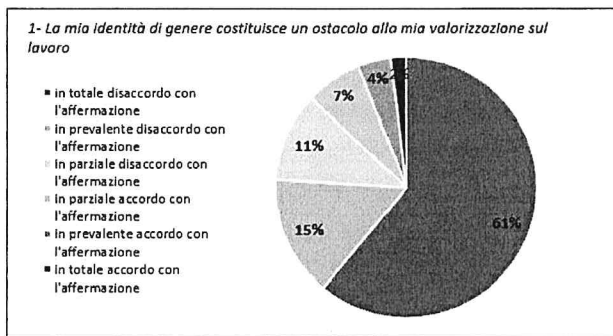
- Primo ~~step~~ step: la giunta di R, individua le macro finalità e le comunica al gruppo di lavoro
- Secondo ~~step~~ step: il gruppo di lavoro, recepite le macro finalità, redige il documento programmatico dove descrive: obiettivi, azioni, misure e sistema di monitoraggio
- Terzo ~~step~~ step: il gruppo di lavoro, dopo un processo di stesura e confronto continuo con gli amministratori di R, invia il documento finale al Consiglio di R che lo approva.

Il gruppo di lavoro è costituito da 12 tra funzionari e dirigenti in possesso di competenze specifiche nei settori/ambiti tematici che rientrano nella strategia, tra i quali: politiche sociali (inclusione, povertà, anziani, formazione, lavoro ecc.), politiche ambientali, politiche relative alle infrastrutture, politiche relative ai trasporti; politiche relative allo sviluppo delle imprese, politiche relative al turismo. La programmazione della strategia necessita pertanto che i responsabili della programmazione dei vari settori, si coordinino e lavorino insieme, all'interno del gruppo appositamente costituito.

2) La Direzione del personale di una pubblica amministrazione territoriale con 2000 dipendenti, ha deciso di svolgere un'analisi di clima allo scopo di rilevare la presenza di eventuali insoddisfazioni, malesseri e aspetti che richiedono attenzione. L'indagine si è concretizzata con la somministrazione di un questionario anonimo a tutto il personale non dirigenziale, suddiviso in tre macro-sezioni di interesse: "benessere organizzativo", "grado di condivisione del sistema di valutazione", "valutazione del superiore gerarchico". Ha partecipato all'indagine l'85% dei dipendenti e non si segnalano casi di mancata risposta agli item presenti nel questionario.

In base ai grafici riportati nell'immagine il candidato:

- indichi quali dimensioni del clima ritiene che gli item mirano ad indagare;
- commenti in maniera sintetica le informazioni che emergono dall'analisi dei grafici;
- suggerisca una possibile azione-iniziativa di miglioramento, rispetto alle criticità emerse dall'analisi, da promuovere all'interno dell'Amministrazione.



3) Il candidato illustri punti di forza e punti di debolezza relativamente a:  
 a) Formazione in webinar sincrono  
 b) Formazione in webinar asincrono

4) Il candidato illustri le modalità di funzionamento della Scuola della PA della Regione Marche come definite dalla D.G.R. n.274 del 14-03-2022